

**Uchwała Nr XVIII/137/2016  
Rady Miejskiej w Mikołajkach  
z dnia 10 listopada 2016 roku**

**w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się priorytety współpracy samorządu Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Mikołajki stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Burmistrz Miasta Mikołajki określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
2. Burmistrz Miasta Mikołajki ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

**§ 3.**

Z dniem 1.01.2017 traci moc uchwała nr IX/90/2015 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

Przyjmując niniejszy program, Rada Miejska w Mikołajkach deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa, bowiem priorytetem samorządu Gminy Mikołajki jest służenie społeczności lokalnej w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą. Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie poprzez wykorzystanie wiedzy, możliwości i doświadczenia organizacji pozarządowych, a także zwiększenie zaangażowania Organizacji w rozwiązywanie problemów lokalnych.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze. zm.);
- 2) **Gminie** - oznacza to Gminę Mikołajki;
- 3) **Burmistrzu** - oznacza to Burmistrza Miasta Mikołajki;
- 4) **Radzie** - oznacza to Radę Miejską w Mikołajkach;
- 5) **Urzędzie** - oznacza to Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach;
- 6) **organizacjach** - oznacza to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **Programie** – oznacza to Program współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok;
- 8) **Komisji** – oznacza to Komisję Konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Definicje użyte w § 2 ust. 1 mają również zastosowanie do zarządzeń Burmistrza wydanych na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Program współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Program określa cele programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposoby oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

**§ 3.** 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Mikołajki i organizacjami, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Mikołajki.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój współpracy z organizacjami;
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Mikołajki, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnych wystąpień z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, sposób realizacji programu oraz priorytetowe zadania i wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu**

**§ 4.** 1. Gmina Mikołajki współpracuje z organizacjami, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami gminy.

2. Współpraca ta odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron co oznacza, iż organy samorządu gminy respektują pełną odrębność, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także tych, które należą do sfery zadań publicznych,
- b) partnerstwa, co oznacza iż organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, mają wpływ na wypracowanie sposobów ich rozwiązywania oraz uczestniczą w wykonywaniu zadań publicznych,
- c) efektywności co oznacza, iż samorząd gminy, zlecając organizacjom realizację zadań własnych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz respektując wymogi określone w ustawie o finansach publicznych,
- d) jawności, co oznacza iż samorząd gminy udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach działania oraz środkach, jakimi dysponuje, a które przeznaczone są na realizację zadań publicznych, możliwych do zlecenia organizacjom pozarządowym. Informacja ta dotyczy także zarówno kosztów realizacji zadań własnych, już prowadzonych przez samorząd bądź jednostki bezpośrednio mu podległe, jak i sposobów oraz zasad ich obliczania

**§ 5.** Gmina Mikołajki podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

- 2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Mikołajki z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr XII/118/2011 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 września 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 24 października 2011 roku Nr 156, poz. 2406);
- 4) organizowania spotkań przedstawicieli gminy Mikołajki z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów, tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą.
- 7) udostępniania pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem w celu odbywania spotkań (sposób udostępniania i korzystania z pomieszczeń określa każdorazowo Burmistrz Miasta Mikołajki po analizie wniosku złożonego przez organizację),
- 8) pomocy ze strony samorządu w udostępnianiu lokali do prowadzenia działalności statutowej przez Organizacje (możliwości i sposób najmu pomieszczeń określa każdorazowo Burmistrz Miasta Mikołajki po analizie wniosku i wymaganych dokumentów złożonych przez organizację oraz możliwości lokalowych gminy),
- 9) obejmowania patronatem przez Burmistrza i Radę przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,
- 10) wspólną działalność informacyjną i szkoleniową, promowanie i informowanie o działalności lokalnych Organizacji w wydawanych przez samorząd publikacjach, mediach oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
- 11) współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej

**§ 6. 1.** Priorytety współpracy samorządu Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy Mikołajki określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu Współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku w kwocie 1.400.254 zł.

3. Szczegółowa wysokość środków na zlecenie zadań określona zostanie w załączniku nr 8 do uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2017 rok.

**§ 7.** Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, w tym również na zabezpieczenie wkładów własnych dla projektów składanych przez organizacje, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej (zgodnie z art. 19b do 19h ustawy) na podstawie wniosku złożonego zgodnie z zapisami art. 19 b ustawy.
- 4) zawieranie umów o realizację zadania publicznego na podstawie wniosku złożonego zgodnie z art. 12 ustawy.
- 5) zlecanie realizacji zadań na podstawie art. 19 a ustawy.

**§ 8.** 1. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań na podstawie art. 19a określa rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 570).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 udostępnione będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy, na stronie [www.mikolajki.pl](http://www.mikolajki.pl) oraz w Urzędzie.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 9.** 1. Oferty, złożone przez organizację, w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Burmistrza komisja konkursowa.

2. Burmistrz powołuje Komisję konkursową na początku roku kalendarzowego i ustanawia jej regulamin pracy.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty na corocznym spotkaniu organizacji pozarządowych wybierają spośród siebie 2 przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej oraz przekazują Burmistrzowi pisemnie dane tych kandydatów.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:

a) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny oraz proponuje wysokość dotacji;

c) sporządza protokół, który przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi;

#### **Rozdział 5**

##### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 10.** 1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr XII/118/2011 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 września 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w

dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 24 października 2011 roku Nr 156, poz. 2406).

2. W trakcie konsultacji organizacje mogły zgłaszać propozycje zasad i form realizacji programu.

## **Rozdział 6**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych programach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) analiza współpracy w formach określonych w Programie;
- 3) analiza osiągniętych celów Programu.

3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczbie osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) liczbie zorganizowanych we współpracy szkoleń i spotkań;
- 7) liczbie podjętych we współpracy inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 8) ilość zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 9) ilość ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ilości ofert złożonych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 10) ilość umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 11) ilość udzielonych organizacjom i innym podmiotom rekomendacji.

**Priorytety współpracy samorządu Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Mikołajki**

1. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mikołajki poprzez organizację różnych form zajęć pozalekcyjnych.
2. Prowadzenie działań opiekuńczo – wychowawczych, socjoterapeutycznych i kulturalno - edukacyjnych na rzecz dzieci z rodzin niewydolnych społecznie oraz osób niepełnosprawnych.
3. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin niewydolnych społecznie i młodzieży niepełnosprawnej.
4. Przeciwdziałanie powiększaniu się strefy ubóstwa w szczególności poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych osób i rodzin, zapewnienie gorących posiłków, dożywianie dzieci.
5. Wspomaganie osób i rodzin z grup zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym w procesie ich integracji ze środowiskiem lokalnym.
6. Upowszechnianie sportu, rekreacji, turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem żeglarstwa, piłki nożnej, piłki ręcznej, piłki siatkowej, lekkoatletyki, tenisa, jeździectwa, biegów ulicznych oraz działań o charakterze ekologicznym.
7. Integracja działań z zakresu bezpieczeństwa, zdrowia, życia i mienia mieszkańców oraz turystów.
8. Zabezpieczenie ze strony samorządu określonej kwoty na dofinansowanie wkładu własnego dla projektów składanych przez organizacje, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.
9. Wspomaganie działań mających na celu promocję Miasta i Gminy Mikołajki.
10. Promowanie kształcenia ustawicznego z wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych.
11. Aktywizacja osób starszych.
12. Popularyzacja sportów samochodowych.
13. Wspomaganie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.
14. Promocja i organizacja wolontariatu.