

Umowa Nr .....

**o dofinansowanie na przedsięwzięcie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Mikołajki**

zawarta w dniu ..... w Mikołajkach pomiędzy:

**Gminą Mikołajki,**

z siedzibą w Mikołajkach, przy ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki NIP: 7422125549, REGON: 790671521, zwaną w dalszej części umowy „Gminą” reprezentowaną przez:

**Pana Piotra Zbigniewa Jakubowskiego – Burmistrza Miasta Mikołajki,**

przy kontrasygnacie **Pani Krystyny Krom – Skarbnika Gminy Mikołajki,**

a

Panem/Panią.....

Pesel.....

zamieszkałym/ą pod adresem.....

Reprezentowanym/ą przez Pełnomocnika Panią/Pana.....

zamieszkałym/ą pod adresem .....

numer dowodu osobistego.....Pesel.....,

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”

„**Gmina**” i „**Beneficjent**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”,

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1. W dniu 31.05.2024 r., Gmina Mikołajki podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie umowę o dofinansowanie nr 00026/24/10023/OA-CM/D w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwaną dalej Umową z WFOŚiGW).

2. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa z WFOŚiGW określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania Beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.

3. Zgodnie z § 3 pkt. 2 Umowy z WFOŚiGW Gmina Mikołajki zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

4. Zgodnie z § 3 pkt. 4 Umowy z WFOŚiGW po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Celem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW w Olsztynie oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

3. Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie, które stanowi zbiór przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem) o których mowa w § 3 ust. 16 i 17 niniejszej Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie w terminie określonym w § 3 ust. 1.

4. Beneficjentem jest osoba fizyczna/wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

5. Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

6. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

7. Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

8. Przez uchwały antyśmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

## **§ 3.**

### **Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do 30.09.2025 r.

2. Niniejszą umową o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny lub budynek wielorodzinny, w którym znajduje się wspólnota mieszkalna ( w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

4. Beneficjent oświadcza, że:

1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;

2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem”, na zasadach określonych niniejszą umową i jej załącznikami;

4) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny;

5) umową o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym zdefiniowanym w Programie lub budynek wielorodzinny, w którym znajduje się wspólnota mieszkalna ( w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

5. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnym Beneficjenta wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w §4 ust. 2 umowy.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

9. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

10. Beneficjent jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

11. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.

12. Dla Beneficjenta jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

13. Beneficjent jakim jest wspólnota mieszkaniowa zobowiązuje się złożyć Gminie dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych, wg wzoru wskazanego w Programie.

14. Na jeden/ą lokal mieszkalny/wspólnotę mieszkaniową może być udzielona jedna dotacja w ramach Programu.

15. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego/posiada ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego pod adresem

.....  
\* Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego/ posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego pod adresem

.....  
i jako współwłaściciel tego lokalu mieszkalnego/posiadacz wspólnego ograniczonego prawa do tego lokalu mieszkalnego oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu/posiadaczy wspólnego ograniczonego prawa do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o dofinansowanie i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta

\* Beneficjent oświadcza, że jest najemcą lokalu mieszkalnego położonego pod adresem

.....  
stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

\* Beneficjent oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową ( w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali ) obejmującą ..... lokali mieszkalnych położoną pod adresem

.....  
reprezentowaną przez.....  
(niepotrzebne skreślić).

16. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane dla Części 1) -3)

1) poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust.10 pkt. 5 i 6 Części 1) -3) Programu.

2) Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;

b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

17. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane dla Części 4)- Wspólnoty

1) poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu ),
- b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), d) dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

18. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

19. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

20. Otrzymanie dofinansowania jest możliwe, gdy Beneficjent nie uzyskał, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW: 1) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż; 2) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego; 3) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

21. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla budynku/lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

22. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach (zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”). W sytuacji, gdy likwidowane jest jedno źródło ciepła wykorzystywane wspólnie na potrzeby kilku lokali, wielu właścicieli może przedstawić to samo potwierdzenie/kopię potwierdzenia trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. W takim przypadku potwierdzenie to musi wykazywać wszystkich właścicieli lokali mieszkalnych, którzy wykorzystywali wspólne źródło ciepła.

23. Dofinansowanie dla Beneficjenta spełniającego warunki Programu, przyznawana jest przez Gminę Mikołajki na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny/lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

24. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 1a do Programu.

#### § 4

##### **Wysokość dofinansowania oraz sposób wypłaty**

1. W oparciu o Program określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć, na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, Gmina Mikołajki udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w § 3 ust. 15, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mikołajki stanowiącego załącznik do niniejszej umowy zwanego dalej „Wnioskiem”.

2. Gmina Mikołajki zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500 zł.

lub

\* Gmina Mikołajki zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500 zł

lub

\*Gmina Mikołajki zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000 zł

lub

\*Gmina Mikołajki zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 350 000 zł dot. przedsięwzięć obejmujących wymianę źródła ciepła

lub

\*Gmina Mikołajki zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 360 000 zł ( dla zadania uwzględniającego zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej ) lub 375 000 zł ( dla zadania uwzględniającego pompy ciepła) dot. przedsięwzięć obejmujących wymianę źródła ciepła

lub

\*Gmina Mikołajki zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 150 000 zł dot. przedsięwzięć nie obejmujących wymiany źródła ciepła.

(niepotrzebne skreślić).

Działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) nie jest prowadzona w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem/jest prowadzona na powierzchni stanowiącej 30 %

powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym.

\*(niepotrzebne skreślić)

3. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem 1a do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Beneficjent oświadcza, że podatek od towarów i usług (VAT) jest/nie jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i nie ma/ma on prawnej/ą możliwości/ć odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

\*(niepotrzebne skreślić)

5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 30.09.2025 r.

6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

7. Gmina Mikołajki zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

8. Gmina Mikołajki prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 przelewem na rachunek

Beneficjenta nr .....,  
pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Mikołajki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

9. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonej w ust. 2 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §2 ust. 3 niniejszej umowy.

10. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

11. Udzielone Beneficjentowi dofinansowanie nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

12. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w § 3 ust. 20, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

13. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjenta trwa od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia przedsięwzięcia, nie później niż do 30.09.2025r., przy czym Gmina Mikołajki program realizuje do 30.06.2026 r.

14. W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni lokalu mieszkalnego, wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. \

## § 5.

### Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 1, Beneficjent złoży w Urzędzie Gminy Mikołajki wniosek o płatność w wersji papierowej zgodnie z obowiązującym wzorem (BiP Gminy Mikołajki) wraz z poniższymi załącznikami:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność. (oryginał)

2) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).

3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu).

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku 1a do Programu (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu). 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła/źródeł ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).

6) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie bądź pieca zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).

7) Dowody zapłaty (potwierdzenie przelewu) (kopia).

8) Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znaleźć się w protokole odbioru prac wykonawcy).

9) Inne niezbędne załączniki umożliwiające prawidłowe rozliczenie dofinansowania.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Mikołajki zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości. Termin wypłaty dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 8, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów. W takim przypadku Gmina Mikołajki przekaże dofinansowanie na rachunek Beneficjenta pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność (po dostarczeniu przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub żądanych dokumentów) i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania



środków na rachunek Gminy Mikołajki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina Mikołajki w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków, które Beneficjent składa w formie papierowej w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia przez Gminę Mikołajki nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina Mikołajki może zawiesić wypłatę dofinansowania lub dokonać wypłaty dofinansowania w części uznanej za uzasadnioną.

5. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania Gmina Mikołajki może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę Mikołajki w formie pisemnej (papierowej).

7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Mikołajki.

8. Opóźnienie w wypłacie dofinansowania wynikłe z zawieszenia wypłaty dofinansowania z przyczyn określonych w ust. 4, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę Mikołajki.

9. Wypłata środków na konto Beneficjenta nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Gminę Mikołajki środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

## § 6.

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina Mikołajki sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

3. W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent nie dokonana zmiany przeznaczenia budynku/lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku 1a do Programu.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, po jego zakończeniu, nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, co powinno zostać ujęte w akcie notarialnym, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego (w formie papierowej) poinformowania o tym fakcie Gminę Mikołajki, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika. Beneficjent jest również zobowiązany do udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia na wezwanie Gminy Mikołajki.

6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty

złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.

7. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia kontroli przez Gminę Mikołajki w miejscu realizacji przedsięwzięcia zakończonych w danym roku, dla którego Beneficjent złożył wniosek o płatność końcową.

8. Beneficjent zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 6 i 7, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dofinansowania, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

9. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

## **§ 7.**

### **Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent zmieni przeznaczenie lokalu z mieszkalnego na inny, zdemontuje urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, bądź zainstaluje dodatkowe źródła ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku 1a do Programu Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.

2. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu 27 1160 2202 0000 0006 0281 1668.

3. W razie stwierdzenia, że udzielone dofinansowanie zostanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w ust. 2.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Mikołajki ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 9 niniejszej umowy.

3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę Mikołajki niniejszej umowy zgodnie z § 8 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.

5. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta.

6. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9.

### Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina Mikołajki odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) wykorzystanie dofinansowania lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
- 2) Beneficjent odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostanie udzielone;
- 3) istnieje niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 4) nie zrealizowano przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) nie zastosowano się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
- 6) nie dotrzymano terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 5 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
- 7) Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem;
- 8) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków, nie zapewnił możliwości jej przeprowadzenia lub wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- 9) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
- 10) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego;
- 11) Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie Mikołajki jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
- 12) Wnioskodawca przedstawił Gminie Mikołajki niepełne dokumenty lub niepełne informacje, szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów.

## § 10

### Doręczenia

Wszelkie pisma Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty tradycyjnej, lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.

## § 11.

### Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe: 1)

Gmina Mikołajki: Adres: Gmina Mikołajki, ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki. Adres e-mail: [umig@mikolajki.pl](mailto:umig@mikolajki.pl), telefon: 87 421 90 50

2) Beneficjent:

Adres: .....

Adres e-mail : ..... Telefon:.....

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 10 dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Gminy Mikołajki o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

## **§ 12.**

### **Ochrona danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GMINA MIKOŁAJKI, UL. KOLEJOWA 7, 11-730 MIKOŁAJKI, dalej zwany „Administratorem”.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych, email: paulina.wieckiel@gptogatus.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:

Ubiegania się o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej: „Program”), uczestniczenia w tym Programie, co stanowi realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi właściwymi aktami prawnymi)

Zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

archiwalnych, kontrolnych, rozliczenia, zadania, rachunkowości w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawie o rachunkowości w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

w celach kontaktowych – adres email, numer telefonu. Wyjaśniamy, iż podanie danych dodatkowych („nieobowiązkowych”) - np. adres e-mail czy numer telefonu odbywa się na podstawie państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie tych danych we wniosku stanowi Pani/Pana zgodę na ich przetwarzanie przez administratora;

realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Informacja o odbiorcach danych osobowych:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (WFOŚiGW); Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW);

inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);

inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe - obsługa prawna, przedsiębiorstwo ciepłownicze

Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one

zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Jeżeli przetwarzamy dane na podstawie zgody – a Państwo ją cofną – usuniemy dane w postaci adresu e-mail, numeru telefonu, tj. dane w takiej sytuacji będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.

Informujemy, iż mają Państwo prawo do:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:

przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy danych nieobowiązkowych wskazanych we wniosku: adres e-mail, numer telefonu; pozostałych danych nie możemy usunąć ponieważ mamy obowiązek ich przetwarzania (ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do uczestniczenia w Programie. Odmowa podania danych uniemożliwi uczestniczenie w Programie i uzyskanie dofinansowania. Podanie niektórych danych osobowych jest dobrowolne (zostały oznaczone jako dobrowolne we wzorze wniosku) – są to w szczególności adres e-mail, numer telefonu. Ich niepodanie, pozostaje bez wpływu na możliwość uczestniczenia w Programie.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Mikołajki.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy Mikołajki, jeden egzemplarz umowy dla

Beneficjenta.

5. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”,
- 2) wzór wniosku o dofinansowanie,
- 3) wzór wniosku o płatność,
- 4) wzór protokołu odbioru prac wykonawcy,
- 5) wzór protokołu z kontroli,
- 6) wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny.

Gmina:

Beneficjent: